

Приложение
к приказу и.о. ректора
от 13.09.2019 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в связи с окончанием срока полномочий ректора Университета или при образовании вакансии на эту должность.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция, Конференция по выборам ректора Университета) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

2.1. Процедура подготовки и проведения выборов состоит из следующих этапов:

- выдвижение кандидатур на должность ректора Университета и прохождение кандидатами процедуры аттестации, проводимой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленные сроки;
- проведение выборов ректора Университета.

2.2. Дата представления документов на аттестацию и сроки проведения аттестации устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3. Дата проведения выборов ректора Университета определяется Ученым советом Университета и согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Процесс подготовки к прохождению аттестации включает следующие основные этапы:

- утверждение состава Комиссии по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Министерства);

- установление сроков представления документов кандидатов на должность ректора Университета в Комиссию по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства;

- выдвижение кандидатов на должность ректора Университета;

- утверждение списка кандидатов на должность ректора Университета Ученым советом Университета;

- согласование кандидатов на должность ректора Университета с Губернатором Ярославской области и Советом ректоров вузов Ярославской области;

- направление списка кандидатов в Аттестационную комиссию Министерства;

2.5. Процесс выборов ректора включает следующие основные этапы:

- определение состава Комиссии по выборам ректора Университета;

- определение даты проведения Конференции по выборам ректора Университета и согласование ее с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета;

- проведение Конференции по выборам ректора Университета;

- направление избранной на Конференции кандидатуры ректора на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНИСТЕРСТВА И ВЫБОРЫ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Комиссия по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства и Комиссия по выборам ректора Университета (далее при совместном

именовании – Комиссии или Комиссия применительно к любой из комиссий) создаются решением Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства:

3.2.1. Организует информационное обеспечение процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора Университета (информация о приеме документов кандидатов на должность ректора Университета в Аттестационную комиссию Министерства) вывешивается на досках объявлений в учебных корпусах и на сайте Университета и (или) в иных средствах массовой информации).

3.2.2. Разрабатывает и утверждает необходимые формы документов.

3.2.3. Регистрирует, рассматривает и анализирует документы и материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, на соответствие их требованиям, установленным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

3.2.4. Готовит рекомендации для Ученого совета Университета по кандидатам на должность ректора Университета.

3.2.5. Представляет на утверждение Ученому совету Университета кандидатов на должность ректора Университета, подавших заявления и документы в Комиссию по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства.

3.2.6. Готовит документы о кандидатах на должность ректора Университета, утвержденных Ученым советом Университета, для направления в Аттестационную комиссию Министерства.

3.2.7. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки документов кандидатов на должность ректора Университета для направления в Аттестационную комиссию Министерства.

3.3. Комиссия по выборам ректора Университета:

3.3.1. Организует информационное обеспечение выборов ректора (информация о выборах вывешивается на информационных стендах Университета, на сайте Университета и (или) в иных средствах массовой информации, в том числе списки кандидатов, прошедших аттестацию, программы кандидатов, информация о сроках и месте проведения Конференции).

3.3.2. Разрабатывает и утверждает необходимые формы документов.

3.3.3. Осуществляет контроль процедуры избрания делегатов на конференцию;

3.3.4. Принимает протоколы и иные документы по избранию делегатов на Конференцию, формирует список делегатов на Конференцию.

3.3.5. Организует изготовление мандатов делегатов на Конференцию, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора Университета и протокола Конференции.

3.3.6. Утверждает состав мандатной комиссии для регистрации делегатов Конференции.

3.3.7. Организует и проводит конференцию работников и обучающихся Университета.

3.3.8. Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения на всех этапах подготовки и проведения выборов ректора Университета.

3.3.9. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Университета.

3.4. Комиссии избираются в количестве не менее 5 человек. Состав Комиссий, в том числе кандидатура председателя соответствующей Комиссии, утверждается Ученым советом Университета. В состав Комиссий могут включаться лица из числа проректоров, деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами, педагогических и научных работников, представителей профсоюзных организаций работников и обучающихся, а также представителей других категорий работников и обучающихся в Университете.

3.5. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) Комиссии. Заседание Комиссии ведет председательствующий – председатель или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии и подписывает председательствующий на заседании Комиссии. Протоколы после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Право выдвижения кандидатур на должность ректора, соответствующих установленным квалификационным требованиям, принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученому совету Университета;
- советам факультетов (институтов) Университета;
- кафедрам Университета;
- собраниям работников других структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 5 человек. Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета.

4.2. Право выдвижения на должность ректора Университета также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.3. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов определяется Ученым советом Университета и не может составлять менее 10 дней с момента опубликования объявления о приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета на сайте Университета.

4.4. Указанные в п. 4.1 настоящего Положения субъекты выдвижения имеют право выдвинуть не более одного кандидата. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава субъекта выдвижения.

4.5. Кандидат на должность ректора Университета лично представляет в Комиссию по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства установленные п. 4.3 настоящего Положения сроки следующие документы:

- заявление о самовыдвижении или заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата на должность ректора Университета субъектами выдвижения;

- заявление о согласии на проверку и обработку персональных данных и представленных сведений;

- протокол собрания (заседания) субъекта выдвижения о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета;

- заявление и документы в соответствии с требованиями п.п. 22, 25 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Федерации» (за исключением выписки из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации);

- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

4.6. Кандидат на должность ректора Университета, не являющийся работником Университета, представляет в Комиссию по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства кроме документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, паспорт и копию трудовой книжки, заверенную нотариально или по месту основной работы.

4.7. Кандидат на должность ректора Университета, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства, перечисленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания (заседания) субъекта выдвижения о выдвижении кандидатуры.

4.8. Кандидаты на должность ректора Университета, документы и материалы, по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков, предоставившие недостоверные документы и материалы, не включаются в список кандидатов на должность ректора Университета. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства в список кандидатов на должность ректора Университета для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно с указанием оснований принятого решения.

4.9. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру.

4.10. Комиссия по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства передает список кандидатов на должность ректора Университета, Ученому совету Университета для их утверждения.

4.11. Ученый совет Университета после рассмотрения материалов, представленных Комиссией по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства, утверждает список кандидатов на должность ректора Университета.

4.12. Председатель Комиссии по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства (либо его заместитель) в 5-дневный срок направляет сведения о кандидатах на должность ректора Университета на согласование Губернатору Ярославской области и Совету ректоров вузов Ярославской области.

4.13. Комиссия по приему документов кандидатов на должность ректора Университета для представления в Аттестационную комиссию Министерства представляет список кандидатов на замещение должности ректора Университета в Аттестационную комиссию Министерства. К списку кандидатов на замещение должности ректора Университета прилагаются документы, установленные п.п. 22, 25 Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации». Заявления и сведения о кандидатах на должность ректора Университета представляются в Аттестационную комиссию Министерства в порядке и сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Конференция по выборам ректора Университета проводится в соответствии с Положением о проведении конференции работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет» по решению уставных вопросов, принятый Ученым советом Университета 28.02.2019 (протокол № 8/74), утвержденный приказом ректора от 04.03.2019 № 45, с учетом требований настоящего Положения.

5.2. Функции комиссии по подготовке Конференции осуществляет Комиссия по выборам ректора Университета.

5.3. Список кандидатов на замещение должности ректора, прошедших аттестацию, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на досках объявлений в учебных корпусах Университета не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора Университета, дата и место проведения Конференции. Объявление и электронные версии программ кандидатов на должность ректора университета размещаются на сайте Университета.

5.4. Решение об избрании ректора Университета принимается конференцией работников и обучающихся Университета в соответствии с требованиями п.п. 4.15 – 4.17 Устава Университета.

5.5. После избрания на Конференции кандидатура ректора Университета направляется на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.